

W.060-1/10

**ZARZĄDZENIE NR 30/10**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Wrocławku**  
**z dnia 23 marca 2010 r.**

**w sprawie publikacji wydawanych przez Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Wrocławku**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 7 listopada 1996 roku o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. Nr 152, poz. 722 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Wrocławku

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wydawnictwo realizuje zadania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Wrocławku, zwanej dalej „Uczelnią”, w zakresie działalności wydawniczej na podstawie rocznego planu działań wydawniczych.
2. Redaktor Naczelny w terminie do 20 listopada opracowuje roczny plan działań wydawniczych na następny rok kalendarzowy i przedkłada do zaopiniowania Radzie Wydawniczej.
3. Redaktor Naczelny w terminie do 30 listopada przedkłada Rektorowi do zatwierdzenia zaopiniowany przez Radę Wydawniczą roczny plan działań wydawniczych.

**§ 2.**

1. Uczelnią wydaje publikacje naukowe oznaczone symbolami i numerami:
  - 1) dla zeszytów naukowych i innych publikacji o charakterze ciągłym ISSN;
  - 2) dla innych publikacji naukowych i dydaktycznych, nie mających charakteru wydawnictw ciągłych: z puli numerów ISBN nadawanymi przez Bibliotekę Narodową w Warszawie.
2. Publikacje naukowe nauczycieli akademickich Uczelni i pracowników naukowych zatrudnionych w innych uczelniach, a w szczególności w uczelniach, z którymi Uczelnia zawarła porozumienia o współpracy, wydawane są na wniosek autora publikacji po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydawniczej i zamieszczeniu publikacji w rocznym planie działań wydawniczych oraz pozytywnej opinii recenzenta zewnętrznego.
3. Publikacje naukowe oraz publikacje dydaktyczne (skrypty) są w całości finansowane przez Uczelnię, z zastrzeżeniem § 4.
4. Zeszyty naukowe podlegają dystrybucji zgodnie z § 5.



5. Wzór wniosku o wydanie publikacji naukowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Warunkiem wydrukowania monografii i skryptów w danym roku kalendarzowym jest złożenie w wydawnictwie materiałów do druku w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca.
7. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 6, Redaktor Naczelny może nie przekazać materiałów do druku i zwrócić je autorowi.
8. Autor, który uchybił terminowi, o którym mowa w ust. 6, nie może ubiegać się o publikację jego materiałów przez kolejnych 12 miesięcy licząc od 1 lipca danego roku do 30 czerwca roku następnego.
9. W przypadku złożenia publikacji naukowych lub dydaktycznych w ilości przekraczającej możliwości finansowe i organizacyjne Uczelni do ich wydania w danym roku, pierwszeństwo przysługuje autorom monografii i skryptów niezbędnych do procesu dydaktycznego w Uczelni.

### § 3

1. W związku z podpisaniem umowy o współpracy w ramach projektu Kujawsko-Pomorskiej Biblioteki Cyfrowej wprowadza się digitalizację wybranych prac Wydawnictwa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku.
2. Wyboru prac do digitalizacji dokonuje Rada Wydawnicza.
3. Autor pracy wybranej do digitalizacji podpisuje umowę licencyjną – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Proces digitalizacji wymaga współpracy Wydawnictwa i Biblioteki.

### § 4

1. Numery ISBN Uczelni mogą być nadawane indywidualnie publikacjom naukowym autorstwa nauczycieli akademickich Uczelni, na ich wnioski, po uzyskaniu wstępnej pozytywnej opinii Rady Wydawniczej. Warunkiem przyjęcia publikacji naukowej do druku jest przedłożenie przez autora zewnętrznej pozytywnej recenzji.
2. Ubieganie się o wydanie indywidualnej publikacji naukowej wymaga złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 5.
3. Uczelnia może współfinansować wydanie indywidualnych publikacji naukowych nauczycieli akademickich Uczelni, pod warunkiem dysponowania przez Uczelnię środkami finansowymi na ten cel. Uczelnia partycypuje w kosztach publikowania indywidualnych publikacji naukowych. Autor indywidualnej publikacji naukowej ponosi koszty wydania (druku, recenzji, korekty itp.) w wysokości:
  - 1) 15% w przypadku, gdy autor posiada tytuł zawodowy magistra;
  - 2) 25% w przypadku, gdy autor posiada stopień naukowy doktora;
  - 3) 40% w przypadku, gdy autor posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku prac zbiorowych autorzy indywidualnych publikacji naukowych współfinansują publikację od 20% do wysokości 40% wszystkich kosztów publikacji.

W przypadku, gdy publikacja jest skryptem, autor może być zwolniony z opłat wydania.

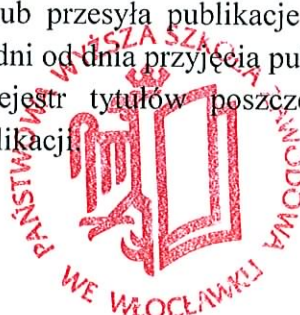
5. Warunki współfinansowania określi umowa zawarta przez Uczelnię z autorem indywidualnej publikacji naukowej. Przepis ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Redaktora Naczelnego może podjąć decyzję dotyczącą wysokości udziału finansowego Uczelni w kosztach indywidualnej publikacji naukowej.
7. Indywidualne publikacje naukowe, o których mowa w ust. 1, podlegają dystrybucji zgodnie z § 5.

## § 5

1. Wydawnictwo, z zastrzeżeniem ust. 2, nieodpłatnie przekazuje publikacje naukowe następującym podmiotom:
  - 1) egzemplarze obowiązkowe, posiadające status obowiązkowego egzemplarza bibliotecznego do Biblioteki w celu przesłania ich do uprawnionych bibliotek – zgodnie z rozdzielnikiem, z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 7 listopada 1997 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych;
  - 2) egzemplarze obowiązkowe w ramach opracowania publikacji: redaktorzy publikacji zbiorowych – 2 egzemplarze, autorzy recenzji przedwydawniczych – 1 egzemplarz;
  - 3) egzemplarz autorski publikacji zbiorowych – każdemu autorowi po 1 egzemplarzu (bez względu na ilość zamieszczonych artykułów);
  - 4) egzemplarze autorskie publikacji zwartych – 20 egzemplarzy;
  - 5) egzemplarze na potrzeby własne Uczelni według rozdzielnika:
    - a) Rektor,
    - b) Prorektorzy,
    - c) Biblioteka,
    - d) Dyrektorzy Instytutów,
    - e) Dział Rozwoju i Promocji,
    - f) Redaktor Naczelny,
    - g) Redaktor Naukowy serii,
    - h) Wydawnictwo.
2. Ilość egzemplarzy przekazywanych na potrzeby Uczelni zgodnie z wykazem, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, ustala Redaktor Naczelny, uwzględniając faktyczne zapotrzebowanie.
3. Wykaz podmiotów, którym przekazywane są nieodpłatnie publikacje naukowe może być rozszerzony po uzyskaniu akceptacji Rektora.

## § 6

1. Wydawnictwo przekazuje lub przesyła publikacje naukowe podmiotom, o których mowa w § 5, w terminie 30 dni od dnia przyjęcia publikacji z drukarni.
2. Wydawnictwo prowadzi rejestr tytułów poszczególnych publikacji naukowych, dydaktycznych i innych publikacji.



3. Przekazując egzemplarze obowiązkowe dla potrzeb Biblioteki Wydawnictwo zobowiązane jest, w uzgodnieniu z Kwesturą, podać cenę jednostkową egzemplarza publikacji naukowej lub dydaktycznej.
4. Do każdej publikacji naukowej i dydaktycznej Wydawnictwo ustala szczegółowy rozdział, którego projekt wymaga akceptacji Rektora.

#### § 7

1. Za wymianę publikacji naukowych między bibliotekami odpowiedzialna jest Biblioteka.
2. Z zachowaniem terminu, o którym mowa w 6 ust. 1, Biblioteka przesyła publikacje naukowe bibliotekom uczelnianym współpracującym w zakresie wymiany publikacji.
3. Wymiana publikacji naukowych, o których mowa w ust. 1, jest nieodpłatna i odbywa się na zasadach wzajemności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 listopada 1996 roku o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. Nr 152, poz. 722 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

#### § 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Redaktorowi Naczelnemu.

#### § 10

Traci moc zarządzenie Nr 89/09 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku z dnia 13 października 2009 roku w sprawie wydawnictw naukowych i innych publikacji wydawanych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej we Włocławku.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku

  
prof. zw. dr hab. Krzysztof A. Kuczyński

