

B.021-.../17

Zarządzenie Nr. 46/17
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku
z dnia 13 listopada 2017 roku

w sprawie sprzedaży wydawnictw Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku

Na podstawie §8 ust. 10 Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku oraz §9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku

zarządza się, co następuje:

§1.

Zarządzenie określa zasady sprzedaży wydawnictw Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku i sposoby pobierania należności.

§2.

Sprzedaż wydawnictw uczelni prowadzi Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku.

§3.

1. Do dnia 31.12.2017 r. sprzedaż wydawnictw prowadzona jest zgodnie z Instrukcją Gospodarki Kasowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku.
2. Od dnia 01.01.2018 r. wprowadzona zostaje sprzedaż w formie operacji bezgotówkowych, zgodnie z następującymi zasadami zakupu:
 - 1) obowiązująca forma płatności to przedpłata;
 - 2) płatności należy dokonać przelewem na wskazany rachunek bankowy uczelni;
 - 3) w przypadku wysyłki do ceny książek doliczany jest koszt przesyłki zależny od wagi zamówienia;
 - 4) możliwy jest odbiór osobisty zamówienia w siedzibie biblioteki, po wcześniejszym uzgodnieniu i potwierdzeniu zapłaty;
 - 5) wysyłka lub odbiór zamówienia odbywa się po zaksięgowaniu należności na koncie uczelni;
 - 6) oferta wydawnicza dostępna jest na stronie internetowej wydawnictwa oraz w siedzibie biblioteki;
 - 7) szczegółowych informacji na temat dostępności wydawnictw, cen, możliwości zakupu udziela biblioteka;
 - 8) zamówienia należy przysyłać na adres: Biblioteka PWSZ we Włocławku, ul. Mechaników 3, 87-800 Włocławek lub drogą elektroniczną na adres: biblioteka@pwsz.wloclawek.pl według podanego formularza stanowiącego załącznik do zarządzenia.



§4.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się dyrektorowi biblioteki oraz kvestorowi.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 listopada 2017 roku.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
we Włocławku

dr Małgorzata Legiędz- Gałuszka



.....
 miejsce, data

.....

 dane zamawiającego

Biblioteka Państwowej Wyższej
 Szkoły Zawodowej we Włocławku
 ul. Mechaników 3
 87-800 Włocławek

..... zamawia następujące publikacje:
 zamawiający

Lp.	Autor-Tytuł	Rok wydania/Tom	L. egz.
1.			
2.			
3.			

Formy odbioru. Prosimy o zaznaczenie właściwej opcji:

- 1. Wysyłka pocztą. Koszty przesyłki ponosi zamawiający
- 2. Odbiór osobisty w siedzibie Biblioteki

Upoważniamy do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

Dane do faktury:

- 1. Nazwa nabywcy:
- 2. Dane adresowe:
 - Kod pocztowy.....
 - Miejscowość
 - Ulica/nr domu
 - NIP*

UWAGA!

Faktura może być wystawiona tylko na osobę, firmę, która dokonała wpłaty.

Adres wysyłki zamówienia:



.....
 Imię i nazwisko osoby zamawiającej

*nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej